

PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
rektorius 2024 m. rugpjūčio __ d. įsakymu
Nr. _____

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO BENDRABUČIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendrabučių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Tvarkos taisyklės) reglamentuoja gyventojų ir svečių elgesio taisykles Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VILNIUS TECH) valdomuose studentų bendrabučiuose.
2. VILNIUS TECH bendrabučius, remdamiesi administravimo paslaugų teikimo sutartimi, gali administruoti viešojo konkurso būdu parinkti ūkio subjektai (toliau – Administratorius).
3. Bendrabučiuose VILNIUS TECH nustatyta tvarka gali būti apgyvendinami VILNIUS TECH studentai, klausytojai, stažuotojai, darbuotojai ir svečiai.
4. Bendrabučių kambariuose yra nuomojamos gyvenamosios vietos.
5. Administratorius sprendžia visus klausimus, susijusius su bendrabučių priežiūra, ūkine veikla, saugumo užtikrinimu, gyventojų apgyvendinimu, buitimi, įmokų surinkimu ir pervedimu VILNIUS TECH, Tvarkos taisyklių laikymusi.

II SKYRIUS APGYVENDINIMO BENDRABUČIUOSE TVARKA

6. Bendrabučių kambarių ir vietų juose skaičių tvirtina VILNIUS TECH.
7. Prašymus vietai bendrabutyje gauti nagrinėja, konkursines eiles sudaro VILNIUS TECH Ūkio direkcijos Paslaugų skyriaus darbuotojai (toliau – Paslaugų skyrius). Kanclerio potvarkius dėl teisės gyventi bendrabučiuose rengia Paslaugų skyriaus darbuotojai, pasirašo kancleris, o jo nesant, rektorius ar kitas rektorius įgaliotas asmuo. Kanclerio potvarkiai gali būti nerengiami užsienio studentams ir svečiams.
8. Būsimasis gyventojas bendrabutyje apgyvendinamas, kai Administratoriui pateikiamas VILNIUS TECH Ūkio direkcijos Paslaugų skyriaus parengtas ir kanclerio pasirašytas bendrabučio vietos skyrimo potvarkis. Užsienio studentams ir svečiams vietoje Kanclerio potvarkio gali būti išduodamas jų priėmimą organizuojančio padalinio nukreipimas apsigyventi bendrabutyje. Būsimasis gyventojas apgyvendinimo paslaugų sutartį su Administratoriumi privalo sudaryti per 10 darbo dienų po potvarkio įsigaliojimo.
9. Administratorius su būsimais gyventojais, kuriems paskirta vieta bendrabutyje, sudaro apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).
10. Gyventojui vietą konkrečiame kambaryje skiria Administratorius.
11. Sudarydamas gyvenamosios vietos ar kambario sutartį, kiekvienas asmuo parašais patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis taisyklėmis ir priešgaisrinės saugos reikalavimais.
12. Sudarius gyvenamosios vietos apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį, Administratorius išduoda magnetinę įėjimo kortelę, jei tokia įėjimo kontrolė yra įdiegta, kuri suteikia teisę gyventojui patekti į bendrabutį. Administratoriui arba VILNIUS TECH darbuotojams, pateikusiems darbuotojo pažymėjimą ir paprašiusiems gyventojų parodyti studento pažymėjimą ar asmens tapatybę identifikuojantį dokumentą, šis pažymėjimas ar dokumentas privalo būti pateiktas. Studento pažymėjimo ar asmens tapatybę identifikuojančio dokumento ir magnetinės įėjimo kortelės neturėjimas yra pagrindas neįleisti asmens į bendrabutį.
13. Išimtiniais atvejais VILNIUS TECH rektorius, gavęs motyvuotą bendrabutyje gyvenančio asmens prašymą ir esant galimybei, gali priimti sprendimą dėl įmokų mokėjimo atidėjimo.
14. Norintys kartu gyventi skirtingų lyčių asmenys privalo pateikti prašymą ir sutikimus gyventi kartu, esant galimybei, priimamas sprendimas dėl tokio prašymo tenkinimo.

III SKYRIUS BENDRABUČIŲ PRIEŽIŪROS IR TVARKOS UŽTIKRINIMAS

15. Jeigu bendrabutyje yra įdiegta elektroninio įėjimo sistema, gyventojai į bendrabutį gali patekti su gyventojams Administratoriaus išduotomis kortelėmis. Administratorius turi teisę tokius duomenis tvarkyti.

16. Į bendrabučius svečiai įleidžiami nuo 7.00 iki 22.00 val. Bendrabučio gyventojai svečius privalo registruoti pas bendrabučio budėtoją svečių registravimo žurnale.

17. Naktį nuo 22.00 iki 7.00 val. nustatytas ramybės laikas, kurio metu draudžiamas bet koks triukšmas.

18. Bendrabučio gyventojai elektros, santechnikos, dujų ir įrenginių gedimus registruoja telefonu arba internetu specialia programine įranga, vieno langelio principu. Esant bendrabučio interneto sutrikimams, gedimai registruojami telefonu 8 5 274 4918 arba elektroniniu paštu pagalba@vilniustech.lt. Už melagingus pranešimus apie gedimus (avarijas) gali būti skiriama drausminė nuobauda.

19. Administratorius užtikrina, kad po vieną raktų komplektą nuo visų patalpų būtų saugoma jo nustatytoje vietoje.

20. Administratorius bet kuriuo paros metu turi teisę savarankiškai, atrakinęs duris, užeiti į kambarių sisteminiuose blokuose esančius bendrojo naudojimo koridorius ir sanitarinius mazgus, patikrinti, ar remontuoti ten esančius įrenginius (jei tuo metu kambariuose ir nėra nė vieno gyventojų). Esant būtinybei (pvz., avariniais atvejais), Administratorius turi teisę patekti į gyvenamuosius kambarius. Jei juose nėra gyventojų, Administratorius į kambarį patenka dalyvaujant liudytojui, įėjimo į kambarį faktą įformina aktu, su kuriuo vėliau supažindina bent vieną kambario gyventoją. Atsakomybės už kambariuose esančius daiktus tokiu atveju Administratorius neprisiima. Tuo atveju, jei kambariuose planuojami tam tikri darbai, apie kuriuos pranešama iš anksto, gyventojai užtikrina, kad tuo laiku kas nors būtų vietoje.

21. Esant būtinybei Administratoriui patekti į gyvenamąsias patalpas, o gyventojams jo neįsileidžiant, Administratorius turi teisę į gyvenamąsias patalpas patekti naudodamasis atsarginiais raktais arba specialiosiomis priemonėmis. Padarytą materialinę žalą tokiu atveju atlygina Administratoriaus į gyvenamąsias patalpas neįleidę gyventojai.

22. Bendrabučio gyventojams sudaromos sąlygos naudotis liftu. VILNIUS TECH turi teisę riboti bendrabučių liftų darbo laiką.

23. Bendrabučio gyventojai materialiai atsako už bendrabučių patalpų, inžinerinės, interneto įrangos bei inventoriaus būklės pabloginimą (sugadinimą), išskyrus normalų nusidėvėjimą. Užliejus patalpas vandeniu ar kitaip pakenkus patalpoms ar inventoriui, už sukeltą žalą ir jos padarinių likvidavimą bei nuostolių padengimą atsako gyventojas, kaltas dėl žalos, kurios dydis nustatomas pagal Administratoriaus pateiktą sąmatą. Jei kaltininko tiksliai nustatyti neįmanoma, nuostoliai dėl padarytos žalos išieškomi iš visų to kambario, bloko arba korpuso, aukšto ar viso bendrabučio gyventojų.

24. Bendrabučio gyventojams ir jų svečiams draudžiama:

24.1. be Administratoriaus raštiško sutikimo keisti ar įmontuoti papildomą durų spyną;

24.2. atsivežti į bendrabutį nuosavus baldus ar išvežti iš jo inventorių be bendrabučio Administratoriaus raštiško leidimo;

24.3. į bendrabučius įsinešti, bendrabučių teritorijoje ir bendrabučiuose laikyti ir vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas;

24.4. gadinti bendrabučio konstrukcijas, inventorių, inžinerinę bei interneto įrangą, savavališkai atjunginėti interneto įrangą ir kitaip pažeisti interneto komunikacinius tinklus;

24.5. į bendrabučius įsivesti neregistruotus svečius;

24.6. priešintis teisėtiems Administratoriaus veiksams, vartoti necenzūrinius žodžius;

24.7. rūkyti, išskyrus specialiai įrengtas rūkymo vietas, pažymėtas skiriamaisiais ženklais;

24.8. mėtyti daiktus ir šiukšles pro bendrabučių langus ir balkonus, šiukšlinti bendrojo naudojimo patalpose ir teritorijoje;

24.9. naudotis atvira ugnimi, išskyrus maisto gaminimą bendrabučių bendrojo naudojimo patalpose, kuriose yra įrengtos dujinės viryklės;

24.10. laikyti baldus, butelius ir kitus daiktus bendrabučių balkonuose, būriuotis bendrabučių Nr. 3 ir Nr. 4 balkonuose, nes leidžiamas šių balkonų apkrovos svoris – iki 200 kg;

24.11. palikti ir laikyti nešvarius indus, asmeninius daiktus ar kitą inventorių bendrojo naudojimo patalpose (virtuvėse, prausyklose);

24.12. gyvenamuosiuose kambariuose naudoti virykles, jeigu bendrabučio aukšte yra įrengta virtuvė;

24.13. kambariuose naudoti papildomus šildymo ir vėdinimo bei elektros prietaisus, kurių bendra suminė galia viršija 3 kW vienam kambariui;

24.14. triukšmauti, garsiai leisti muziką (viršijant pagal Lietuvos higienos normą HN 33:2007 „Akustinis triukšmas. Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ nustatytas ribas);

24.15. inicijuoti muštynes ar jose dalyvauti, kitaip pažeisti viešąją tvarką;

24.16. trukdyti kitiems gyventojams mokytis ir ilsėtis;

24.17. gadinti liftų apdailą, pažeisti reikalavimą dėl leistino maksimalaus žmonių skaičiaus lifte;

24.18. gadinti, ne pagal paskirtį, be priežasties naudoti priešgaisrinės apsaugos inventorių (daviklius, gaisrines žarnas, gesintuvus ir kt.), uždengti dūmų aptikimo daviklius, taip pat be priežasties spausti pavojaus signalo (GAS) mygtuką;

24.19. bendrabučiuose vykdyti neteisėtą veiklą;

24.20. verstis prekyba bendrabučių patalpose;

24.21. bendrabučiuose laikyti gyvūnus;

24.22. kliudyti kitiems gyventojams tikslingai naudotis bendrojo naudojimo patalpose esančiu inventoriu;

24.23. automobilius statyti ne automobiliams laikyti skirtose vietose, pažymėtuose įvažiavimuose prie bendrabučių, užtikrinant greitą ir saugų privažiavimą gelbėjimo tarnyboms (greitajai pagalbai, policijai, ugniagesiams ir pan.) ir įmonių, teikiančių komunalines paslaugas, automobiliams.

25. Bendrabučio gyventojai privalo:

25.1. tinkamai vykdyti apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį ir jos priedų reikalavimus;

25.2. užtikrinti švarą ir tvarką gyvenamosiose patalpose, taip pat Administratoriaus valomose bendrojo naudojimo patalpose (aukšto gyventojų bendrojo naudojimo virtuvėse, sanitariniuose mazguose, holuose, koridoriuose, laiptinėse, balkonuose);

25.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų (nerūkyti, tinkamai eksploatuoti elektrines ar dujines virykles ir pan.);

25.4. Administratoriui surašius aktą dėl gyventojų padarytų nuostolių, atlyginti nuostolius pagal Administratoriaus pateiktą sąmatą;

25.5. pateikti studento pažymėjimą arba asmens tapatybę identifikuojantį dokumentą Administratoriaus darbuotojams;

25.6. esant būtinybei, bet kurio paros metu leisti Administratoriui apžiūrėti kambarį;

25.7. jei bendrabučio aukšte, kuriame yra gyventojų kambarys, nėra virtuvės, kambaryje naudojamą elektrinę viryklę užregistruoti pas Administratorių;

25.8. gavus kvietimą, atvykti pas Administratorių;

25.9. vykdyti teisėtus Administratoriaus nurodymus.

26. Už Tvarkos taisyklių pažeidimus bendrabučio gyventojams gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos: įspėjimas arba svertiniai tvarkos taisyklių pažeidimų koeficientai, arba teisės gyventi bendrabutyje atėmimas. Įspėjimus ir svertinius koeficientus gyventojams skiria Administratorius, teisės gyventi bendrabutyje atėmimą Administratoriaus ir už bendrabučių veiklos administravimą atsakingo VILNIUS TECH darbuotojo siūlymu skiria VILNIUS TECH rektorius arba jo įgaliotas prorektorius (kancleris). Jei per visą apgyvendinimo laikotarpį bendrabučio gyventojui už padarytus pažeidimus skirtų svertinių koeficientų suma siekia vieną balą ir daugiau,

Administratorius siūlo gyventoją šalinti iš bendrabučio. Pažeidimų svertiniai koeficientai pateikiami Tvarkos taisyklių priede. Už Tvarkos taisyklių pažeidimus bendrabučių gyventojams, be drausminių nuobaudų skyrimo, gali būti taikoma ir administracinė atsakomybė.

IV SKYRIUS IŠSIKĖLIMO IŠ BENDRABUČIO TVARKA

27. Apgyvandinimo paslaugų teikimo sutartis gali būti nutraukta prieš terminą, jei studentas nutraukia arba pertraukia studijas arba jei jam dėl Tvarkos taisyklių pažeidimo ar Apgyvandinimo sutarties nevykdymo, ar netinkamo vykdymo, įskaitant finansinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, VILNIUS TECH atima teisę gyventi bendrabutyje (pašalina iš bendrabučio).

28. Išsikeldamas iš bendrabučio, gyventojas privalo perdavimo ir priėmimo aktu perduoti Administratoriui tvarkingą, su visu prieš apsigyvenant kambariye buvusių inventoriumi kambarį, raktus, magnetinę įėjimo kortelę bei atsiskaitymo lapelį. Išsikraustymo metu palikus netvarką kambariye, administratorius turi teisę priskaičiuoti gyventojui mokestį už kambario tvarkymo išlaidas.

29. Neišsikrausčius iš kambario nustatytu laiku ir neperdavus kambario VILNIUS TECH įgaliotam atstovui su užpildytu priėmimo ir perdavimo aktu, gyventojui skaičiuojami 12,00 Eur dydžio delspinigiai už kiekvieną išsikraustyti iš bendrabučio uždelstą dieną.

30. Išsikraustydami iš gyvenamųjų patalpų bendrabučių gyventojai privalo įvykdyti visus finansinius įsipareigojimus, numatytus apgyvandinimo / paslaugų sutartyje, įskaitant netesybas.

31. Jeigu išsikraustymo iš bendrabučio dieną Administratoriui yra likę lėšų, kurias gyventojas buvo sumokėjęs kaip užstatą už gyvenimą bendrabutyje, šios lėšos, iš jų išskaičius visus gyventojų įsiskolinimus už apgyvandinimo paslaugų teikimą, netesybas, padarytą žalą, VILNIUS TECH nustatyta tvarka yra gražinamos jas sumokėjusiam asmeniui.

TVARKOS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ SVERTINIAI KOEFICIENTAI

Eil. Nr.	Pažeidimas	Svertinis koeficientas
1.	Smurtas Administratoriaus ir VILNIUS TECH darbuotojų atžvilgiu	1,0
2.	Rūkymas bendrojo naudojimo virtuvėse, kuriose įrengtos dujinės viryklės	0,75
3.	Rūkymas bendrojo naudojimo patalpose, įskaitant virtuves, kuriose įrengtos elektrinės viryklės, gyvenamosiose patalpose, nuorūkų mėtymas	0,5
4.	Triukšmo kėlimas bendrabučiuose nustatytu ramybės laiku, alkoholio vartojimas bendrabučio patalpose	0,5
5.	Turtinės žalos, viršijančios 150,00 Eur, padarymas VILNIUS TECH valdomam bendrabučiuose esančiam turtui, įrangai arba bendrabučio pastatui	1,0
6.	Iki 150,00 Eur dydžio žalos padarymas VILNIUS TECH valdomam bendrabučiuose esančiam turtui, įrangai arba bendrabučio pastatui	0,5
7.	Asmens tapatybę identifikuojančio dokumento nepateikimas Administratoriaus darbuotojams, teisėtų Administratoriaus darbuotojų nurodymų nevykdymas	0,5
8.	Tyčinis GAS pavojaus mygtuko paspaudimas, priešgaisrinės sistemos įrenginių sugadinimas, panaudojimas ne pagal paskirtį, be priežasties	0,75
9.	Neregistruotų svečių įsivedimas į bendrabutį	0,5
10.	Dalyvavimas muštynėse, gyventojų ar bendrabučio lankytojų turto vagystė	1,0
11.	Narkotinių ar psichotropinių medžiagų laikymas, vartojimas ar prekyba bendrabutyje	1,0
12.	Gyvūnų laikymas bendrabučio patalpose	0,25
13.	Vengimas atvykti į bendrabučio administraciją pagal Administratoriaus nurodymą	0,25
14.	Daiktų, šiukšlių mėtymas pro bendrabučių langus ir balkonus	0,5
15.	Šiukšlinimas bendrojo naudojimo patalpose ir teritorijoje	0,25
16.	Nelegalios komercinės ir kitos veiklos vykdymas vidiniame bendrabučių ir interneto tinkle	0,5
17.	Prekyba alkoholiu ar cigaretėmis bendrabučių patalpose	1,0
18.	Prekyba bendrabučių patalpose, išskyrus cigaretes ir alkoholį	0,5
19.	Automobilio pastatymas ne automobilių stovėjimo vietoje (ant žalios vejos, užstatant privažiavimą prie bendrabučių ir pan.)	0,5
20.	Savavališkas patekimas ant bendrabučio stogo	0,75
21.	Leidimas kitiems, bendrabutyje neregistruotiems asmenims apsigyventi / nakvoti bendrabutyje	1,0
22.	Švaros ar tvarkos neužtikrinimas gyvenamosiose patalpose	0,25
23.	Įėjimo kortelės perdavimas tretiesiems asmenims	0,5
24.	Kiti Tvarkos taisyklėse numatyti pažeidimai	0,25

UAB MANO BENDRABUTIS

PATVIRTINTA

UAB „Mano bendrabutis“
Direktoriaus Juliaus Paulausko
2022 m. rugsėjo 14 d. įsakymu
Reg. nr. NRF-RS-21-034

VEIKSMŲ PLANAS KILUS GAISRUI

I. GAISRO APTIKIMAS

1. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinio signalo įrenginiai (sirena), įsijungianti, suveikus automatinei gaisrinei signalizacijai **arba asmuo, pastebėjęs gaisrą**.
2. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, jeigu automatinės gaisrinės signalizacijos garsinis signalas nesuveikia, turi nedelsdamas paspausti artimiausią rankinį signalizacijos paleidimo mygtuką.
3. Jeigu netoliese nėra rankinio signalizacijos paleidimo mygtuko arba juo nėra galimybės pasinaudoti, asmuo privalo informuoti atsakingą asmenį telefonu 8 655 59794 arba 8 650 87830 (pastato administratorių), o aplinkiniai gyventojai informuojami žodžiu šaukiant „Gaisras“.

II. VEIKSMAI PASTEBĖJUS GAISRĄ

4. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, esant galimybei praneša atsakingam asmeniui telefonu 8 655 59794 arba 8 650 87830 (pastato administratoriui) ir iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.
5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos telefonu 112
6. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvyki:
 - Kur įvyko gaisras (Saulėtekio al. 16, 18, 19, 25, Vilnius ir gaisro kilimo vietą pastate
 - Kas įvyko (įvykio pobūdį);
 - Kada įvyko (laiką);
 - Grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
 - Situacijos kaitą;
 - Pranešusiojo duomenys (vardą, pavardę, telefono nr. ir buvimo vietą).
7. Pastoto budėtojų pranešama telefonu, Saulėtekio al. 16 tel.: 869944739, Saulėtekio al. 18 tel.: 865046736, Saulėtekio al. 19 tel.: 869941391, Saulėtekio al. 25 tel.: 865502111.

UAB MANO BENDRABUTIS

8. Pastato budėtojas privalo nedelsdamas pranešti apie įvykį Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgoms p. 5 ir 6.

9. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, pastate esantys gyventojai, su pirminėmis gesinimo priemonėmis (gesintuvais), privalo imtis priemonių gaisrą užgesinti. *Pav.1*

10. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir gaisro pavojus nebegresia, pastato budėtojas turi telefonu apie tai pranešti gaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgoms, bei atšaukti gaisro iškvietimą



Pav.1 gesintuvas

III. GYVENTOJŲ EVAKUACIJA

11. Už gyventojų evakuaciją bendrabučio patalpose atsakingas budėtojas.

12. Pastate esantys asmenys, išgirdę garsinį signalą (sireną), informuojanti apie kilusį gaisrą, privalo napanikuodami ir nedelsdami išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.

13. Evakavimo išėjimai yra pažymėti prie liftų esančiose evakavimo planuose.

14. Evakavimo išėjimų vietos yra pažymėtos žalios spalvos ženklais „Išėjimas“. *Pav.2*

15. Evakavimo planuose pagrindiniai evakavimo keliai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

16. Jeigu, evakavimo metu visi evakuacijos keliai vienodai saugūs – nematyti ugnies, nei dūmų – išeinama per artimiausią evakavimo išėjimą.

17. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.

18. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti – uždarytos – reikia įsitikinti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai, ir, jeigu už durų jų nematyti dūmų, nei ugnies, eiti toliau.

19. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti – karštos – reikia eiti atsarginiu evakavimo keliu.

20. Jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina uždaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru ir bandyti apsisaugoti nuo dūmų.

UAB MANO BENDRABUTIS

21. Sėkmingai išėję iš pastato, gyventojai turi nedelsiant (per 5 min) susirinkti sutartoje vietoje (priešais pastato pagrindinį įėjimą) ir prisistatyti bendrabučio budėtojui. Šis turi informuoti ugniagesių vadą ar organizatorių apie tai, ar visi pastate buvę gyventojai sėkmingai evakavosi.

22. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, visi sėkmingai išėję gyventojai eina į artimiausią VU ar VGTU patalpas (jeigu jos yra saugios gaisro atžvilgiu).

23. Grįžti į patalpas galima tik pastato administratoriui leidus.



Pav.2 Žalios spalvos ženklas „Išėjimas“

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
JULIUS PAULAUSKAS
Data: 2022-09-14 13:04:21

GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMŲ ATMINTINĖ

Gerbiamieji bendrabučio gyventojai!

Prašome laikytis gaisrinės saugos taisyklių:

Išeidami iš kambario išjunkite televizorių, radijo imtuvą, kondicionierių, šviestuvus, virdulį, lygintuvą ar kitus elektrinius prietaisus. Primename, kad pavojinga uždegti toršerus ir stalinius šviestuvus degiomis medžiagomis.

Jokiu būdu nerūkykite kambariuose ar kitose bendro naudojimo patalpose. Tai labai pavojinga, taip pat užtraukia administracinę atsakomybę. Rūkydami balkonuose nemėtykite cigarečių ir nuorūkų į dėžes ar indus su popieriais, nemėtykite nuorūkų per balkoną. Nesineškite į kambarį ir jame nelaikykite medžiagų, galinčių sukelti gaisrą. Susipažinkite su žmonių evakavimo planais ir evakuacijos keliais. Pasistenkite gerai įsiminti vietas, pro kurias galima išeiti, ir laiptinių išdėstymą. Nepalikinkite daiktų ar senų baldų koridoriuose, nes gaisro atveju jie gali trukdyti evakuotis iš pastato.

Bendro naudojimo virtuvėse pajutę dujų kvapą iš karto išjunkite visus degančius prietaisus, užsukite dujų sklendę ir atidarykite langą. Apie nuotėkį skubiai praneškite telefonu **8-700 55966**.

Kilus gaisrui jūsų kambaryje:

Jeigu degimo židinio negalite nuslopinti savo jėgomis, nedelsdami praneškite apie jį bendruoju pagalbos telefono numeriu 112, išeikite iš kambario ir uždarykite duris, jų nerakinkite. Jei nesuveikė gaisro sirenos, patys paspauskite pavojaus mygtuką. Būtinai praneškite apie gaisrą bendrabučio budėtojui arba administracijai tel. nr. **8-700 55966**. Pasitraukite iš pavojingos zonos ir veikite pagal administracijos arba ugniagesių nurodymus.

Kilus gaisrui ne jūsų kambaryje:

Nedelsdami praneškite apie jį bendruoju pagalbos telefono numeriu **112**. Jei nesuveikė gaisro sirenos, patys paspauskite pavojaus mygtuką. Išeikite iš savo kambario tada, kai uždarysite langus ir duris. Jeigu koridoriai ir laiptinės uždūmintos ir pasitraukti iš patalpų negalima, pasilikite savo kambaryje ir plačiai atverkite langus. Esant galimybei išeikite į balkoną ir uždarykite duris. Sandariai uždarytos durys gali ilgam apsaugoti nuo pavojingos temperatūros. Kad neapsinuodytumėte dūmais, uždenkite plyšius ir vėdinimo sistemos kanalus vandenyje sudrėkintais rankšluosčiais arba patalyne, bandykite telefonu pranešti administracijai ir gaisrininkams savo buvimo vietą.

SUVEIKUS PRIEŠGAISRINEI PAVOJAUS

SIRENAI SKAMBINKITE 8 699 23838

KILUS GAISRUI SKAMBINKITE 112